



## DIE EFFIZIENTE PERFORMANTE BEARBEITUNG

TIMESERVERWEB (TSWEB) gibt Mitarbeitern, dezentralen Personalbüros und Vorgesetzten Einblick in und Zugriff auf die Zeitdaten – berechtigungsgesteuert. Anträge und Genehmigungen für Fehlzeiten, Buchungen und Zeitfensterdefinitionen für Überstunden- und Gleitzeitrahmen oder angeordnete Mehrarbeit werden papierlos und ohne Übertragungsfehler in Arbeitsabläufen (workflows) im Intranet zeitökonomisch bearbeitet und dokumentiert.

Angemeldeter Benutzer: Baum, Eva  
KST: 16200  
Mandant: FunBad mit PEP [\[wechseln\]](#)  
[\[Logout\]](#)

Kalender Anträge Korrektur Terminal Panel **Info** Passwort Administration v10.10.25.37700

Aufsicht

No.	Name	Datum	Zeitausgleich	Urlaub
834	Drucker, Michael	15.08.2007	+ 8:12	+ 34.00 Tagen
1004	Fisch, Johann	15.08.2007	- 12:28	+ 24.50 Tagen
6284	Landwehr, Gerhard	15.08.2007	- 11:59	+ 38.00 Tagen
786	Pappel, Renate	15.08.2007	+ 16:16	+ 17.50 Tagen
846	Stiel, Gülseven	15.08.2007	+ 32:21	+ 22.00 Tagen
111	Weizen, Doris	15.08.2007	+ 13:26	+ 18.50 Tagen

## Optionales Buchungsterminal und Urlaubsplaner

Optional werden normale Zeit und / oder Projekt- und Kostenstellenbuchungen als Echtzeitbuchungen erfasst und unmittelbar verarbeitet und dokumentiert. Anwesenheitstableau und Fehlzeitenübersicht auch für Mitarbeitergruppen und Abteilungen runden die Sicht auf die Zeitdaten ab.

### Abteilungskalender

Angemeldeter Benutzer: Baum, Eva  
KST: 16200  
Mandant: FunBad mit PEP [\[wechseln\]](#)  
[\[Logout\]](#)

Kalender **Anträge** Korrektur Terminal Panel Info Passwort Administration v10.10.25.37700

Aufsicht  von

735		Oktober																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
834	<a href="#">Drucker, Michael</a>														URL	URL							URL	URL	URL	URL	URL	URL	URL			
1004	<a href="#">Fisch, Johann</a>																									URL				URL	URL	URL
6284	<a href="#">Landwehr, Gerhard</a>																															
999	<a href="#">Name Aushilfe, Güls</a>																															
786	<a href="#">Pappel, Renate</a>																	URL										URL	URL	URL	URL	URL
846	<a href="#">Stiel, Gülseven</a>									URL	URL	URL	URL	URL	URL				URL	URL												
111	<a href="#">Weizen, Doris</a>																															

Die Übersicht z.B. kann monatsweise in die Zukunft geblättert werden und somit die Abwesenheitsplanung für die Urlaubsmonate erleichtern.



# TimeServerWEB

---

## Programm- und Leistungsmerkmale

---

- Fehlzeitenkalender für Mitarbeiter
- Fehlzeitenkalender für Abteilungen und Mitarbeitergruppen
- Anwesenheit - Panel bzw. - Tableau
- Sicht auf Mitarbeiter Zeitnachweis und ausgewählte Zeitkonten
- Fehlerbearbeitung und Korrekturerfassung für Mitarbeiter und Vorgesetzte
- Bewertungsübersicht (bewertete Zeiten)
- Genehmigungs- und Buchungs- Ablauf (Workflow) für Buchungen und Zeitfenster
- Berechtigungssteuerung über Zeitdatenbank und TSWEB (Webtool)

---

## Berechtigungsstruktur

---

- Mandanten
- Abteilungen
- Mitarbeitergruppen
- Mitarbeiter
- Funktionsabbildung zu Vorgesetzten und Mitarbeitern im TSWEB

---

## Installationsvoraussetzungen

---

- TIMESERVER V10
- Ggf. Modul Auftrags- und Kostenstellen- erfassung für TIMESERVER
- IIS 6.0 oder höher
- .Net 2.0 oder höher

---

## Preise und Konditionen

---

TSWEB Kompakt:	ab 300,-- Euro
TSWEB Pro:	ab 700,-- Euro
TSWEB Enterprise:	ab 2.300,-- Euro
Andere Lizenzen:	auf Anfrage
Update:	Updates über Servicevertrag

---

## Lieferumfang

---

- .NET 2.xx
- WEB Service mit Beispieldefinition
- Datenbank Beispiel
- Anwenderdokumentation

---

## Service und Wartung

---

- Servicevertrag beinhaltet Updates, Hotline und Verlängerung der Gewährleistung für die Laufzeit des Vertrages (Jahresvertrag)
- Basisschulung (2-3 Stunden) als Schulung per Fernbetreuung oder vor Ort beim Kunden
- Installation Software
- Fernbetreuung über Modem/ ISDN / Internet wird im Servicevertrag eingeschlossen.



## Time GmbH zeitsysteme

Sömmerringstraße 12 A  
55118 Mainz

Telefon: 0 61 31 / 28 97 5 - 0  
Telefax: 0 61 31 / 28 97 5 - 28  
eMail: info@timeserver.de  
Internet: www.timeserver.de

Zeppelinstraße 73  
81669 München

Telefon: 0 89 / 45 83 53 50  
Telefax: 0 89 / 44 88 89 6  
eMail: info@timeserver.de  
Internet: www.timeserver.de